

Договір про закупівлю №

м. Київ

“ ____ ” _____ 2016 р.

Товариство з обмеженою відповідальністю «Руол Стандарт» в подальшому "Постачальник", в особі директора **Суботіна Руслана Петровича**, діючого на підставі Статуту, та **управління освіти, молоді та спорту Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації**, в подальшому "Замовник", в особі в.о.начальника **Коваленко Івanni Іванівни**, що діє на підставі Положення, уклали договір про наступне:

I. Предмет договору

1.1. Постачальник зобов'язується у квітень - грудень 2016 року поставити Замовнику товар, зазначений у специфікації, а Замовник - прийняти і оплатити такий товар на умовах, визначених цим Договором.

1.2. Найменування (код класифікатора, номенклатура, асортимент) та кількість товару:
01.47.2. «Яйця у шкаралупі, свіжі» (Код ДК 016:2015 – 03142500-3 «Яйця») (яйця курячі)
Кількість товару: **12 000 шт.**

1.3. Найменування (номенклатура, асортимент), кількість товару та ціна за одиницю товару, зазначені у специфікації, яка є невід'ємною частиною Договору (додаток №1).

II. Якість товарів

2.1. Постачальник повинен передати (поставити) товар, якість якого відповідає вимогам Замовника, зазначеним у документації конкурсних торгів, та погоджена Постачальником в конкурсній пропозиції.

2.2. Товар повинен мати необхідні сертифікати, посвідчення про якість, висновки санітарно – епідеміологічної експертизи, тощо.

2.3. Товар постачається з терміном придатності не менше ніж 80% від загального терміну зберігання на момент поставки.

2.4. Постачальник гарантує якість товару упродовж терміну встановленого виробником і зазначеного на упаковці товару. Якщо, упродовж гарантійного терміну придатності, виявиться, що товар не відповідає умовам цього Договору, Постачальник замінює товар на якісний за власний рахунок.

III. Сума договору

3.1. Сума, визначена у Договорі: **16 560,00 грн.** (шістнадцять тисяч п'ятсот шістдесят грн. 00 коп.), в т.ч. ПДВ – 2 760,00 грн.

3.2. Сума, визначена у договорі може бути зменшена за взаємною згодою Сторін.

3.3. Остаточна сума Договору визначається за підсумком заявок поданих Замовником протягом дії Договору.

3.4. Зобов'язання за Договором виникають лише у разі наявності відповідних бюджетних призначень.

IV. Порядок здійснення оплати

4.1. Розрахунки за товар здійснюються у безготівковій формі, згідно видаткових накладних Постачальника шляхом перерахування коштів на його розрахунковий рахунок.

4.2. Замовник здійснює розрахунки згідно п.1 ст.49 Бюджетного кодексу України за фактом отримання товару з відстрочкою платежу - 10 банківських днів за умови наявності (надходження) коштів на розрахунковий рахунок.

V. Поставка товарів

- 5.1. Поставка товару здійснюється з дати підписання Договору та упродовж терміну дії даного Договору.
- 5.2. Місце поставки товарів: Ліцей «Еко» № 198 Святошинського району м. Києва згідно Додатку 2, який є невід'ємною частиною цього договору.
- 5.3. Товар поставляється частинами, згідно окремих заявок кожного закладу, підпорядкованого Замовнику, упродовж одного календарного дня з моменту отримання заявки. Кожна поставка товару в кожен заклад освіти повинна підтверджуватись накладною та супровідними документами, які підтверджують його походження та якість.
- 5.4. Транспортування товару, навантажувально-розвантажувальні роботи Постачальник здійснює власними силами.
- 5.5. У разі встановлення невідповідності товару супроводжувальним документам або неналежної якості, товар повертається Постачальнику негайно про що складається відповідний акт.

VI. Права та обов'язки сторін

- 6.1. Замовник зобов'язаний:
 - 6.1.1. Оплатити поставлений товар на умовах цього Договору.
 - 6.1.2. Приймати поставлені товари згідно з видатковою накладною та супровідних документів.
 - 6.1.3. Постійно контролювати якість товару, що постачається, та дотримання Постачальником термінів та повноти поставок.
 - 6.1.4. Дотримуватись умов зберігання товару відповідно до вимог виробника.
- 6.2. Замовник має право:
 - 6.2.1. Достроково розірвати цей Договір у разі невиконання зобов'язань Постачальником, повідомивши про це його у строк за 30 календарних днів;
 - 6.2.2. Повернути рахунок Постачальнику без здійснення оплати в разі неналежного оформлення документів (відсутність печатки, підписів тощо).
 - 6.2.3. Зменшувати обсяг закупівлі товарів та загальну вартість цього Договору залежно від реального фінансування видатків. У такому разі Сторони вносять відповідні зміни до цього Договору шляхом укладання додаткових угод.
 - 6.2.4. У разі виникнення передумови розірвання Договору Замовник здійснює заявки на поставку товару у необхідній кількості та за цінами визначеними Договором упродовж періоду до розірвання Договору.
- 6.3. Постачальник зобов'язаний:
 - 6.3.1. Забезпечити своєчасну поставку товару відповідно до умов Договору.
 - 6.3.2. Забезпечити поставку товару, якість якого відповідає умовам Договору, та з дотриманням санітарних норм і правил під час його поставок.
 - 6.3.3. Нести всі витрати щодо перевірки якості та кількості продукції.
 - 6.3.4. Нести всі ризики, яких може зазнати продукція до моменту передачі Замовнику.
 - 6.3.5. Забезпечити наявність усіх необхідних дозволів, погоджень, довідок для поставки продуктів харчування.
 - 6.3.5. У разі виникнення передумови розірвання Договору Постачальник має поставляти товар в необхідній кількості та за цінами визначеними Договором упродовж періоду до розірвання Договору.
- 6.4. Постачальник має право:
 - 6.4.1. Отримувати необхідну інформацію з питань оплати та виконання умов договору.
 - 6.4.2. На дострокову поставку товарів за письмовим погодженням Замовника;
 - 6.4.3. У разі невиконання зобов'язань Замовником Постачальник має право достроково розірвати цей Договір, повідомивши про це Замовника у строк 30 календарних днів.

VII. Відповідальність сторін

7.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену законом та цим Договором.

7.2. У разі невиконання або неналежного виконання зобов'язань при закупівлі товарів (робіт, послуг) за бюджетні кошти Постачальник сплачує Замовнику штраф у розмірі 0,25 % від суми вартості замовленого товару за кожен день непостачання. Фіксація невиконання або не своєчасного виконання зобов'язань Постачальником здійснюється комісією у складі представників Управління освіти Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації та відповідного закладу освіти, про що складається Акт фіксації невиконання або несвоечасного виконання зобов'язань.

7.3. У разі надходження скарг від керівників закладів освіти, яким постачається продукція, на якість або порушення термінів поставки продукції, Замовник має право розірвати цей Договір в односторонньому порядку, повідомивши про це Постачальника за 30 (тридцять) календарних днів до дати розірвання Договору.

7.4. У разі не поставки Постачальником товарів, визначених даним Договором, протягом 2 (двох) днів без поважних причин, Замовник має право розірвати цей Договір в односторонньому порядку, повідомивши про це Постачальника за 30 (тридцять) календарних днів до дати розірвання Договору.

VIII. Обставини непереборної сили

8.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, епізоотія, війна тощо).

8.2. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом 3 днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі.

8.3. У разі коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж 10 (десять) днів, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір. У разі попередньої оплати Постачальник повертає Замовнику кошти протягом трьох днів з дня розірвання цього Договору.

IX. Вирішення спорів

9.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.

9.2. У разі не досягнення Сторонами згоди спори (розбіжності) вирішуються у судовому порядку.

X. Строк дії договору

10.1. Цей Договір набирає чинності з моменту підписання та діє до 31.12.2016 р.

10.2. Дія Договору припиняється:

- повним виконанням Сторонами своїх зобов'язань за цим Договором;
- за згодою Сторін;
- з інших підстав, передбачених чинним законодавством України.

10.3. Дія договору про закупівлю може продовжуватися на строк, достатній для проведення процедури закупівлі на початку наступного року, в обсязі, що не перевищує 20 відсотків суми, визначеної у договорі, укладеному в попередньому році, якщо видатки на цю мету затверджено в установленому порядку.

10.4. Цей Договір укладається і підписується у двох примірниках, що мають однакову юридичну силу.

XI. Інші умови

11.1. Умови Договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань сторонами у повному обсязі, крім випадків:

- 1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника;
- 2) зміни ціни за одиницю товару не більше ніж на 10 відсотків у разі коливання ціни такого товару на ринку за умови, що зазначена зміна не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі;
- 3) покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі;
- 4) продовження строку дії договору та виконання зобов'язань щодо передання товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об'єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі;
- 5) узгодженої зміни ціни в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг);
- 6) зміни ціни у зв'язку із зміною ставок податків і зборів пропорційно до змін таких ставок;
- 7) зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу інфляції, зміни курсу іноземної валюти у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни залежно від зміни такого курсу, зміни біржових котирувань, регульованих цін (тарифів) і нормативів, які застосовуються в договорі про закупівлю.

ХІІ. Додатки до договору

Невід'ємною частиною цього Договору є:

- Додаток 1. Специфікація;
- Додаток 2. Перелік та місцезнаходження закладів освіти, підпорядкованих Управлінню освіти.

ХІІІ. Місце знаходження та банківські реквізити сторін

Постачальник:

Товариство з обмеженою

відповідальністю «Руол Стандарт»

Юридична адреса: 26400, Кіровоградська

обл., Ульяновський район, м. Ульяновка, вул..

Гагаріна, 7, кв. 6.

Фактична адреса: 08150, Київська область,

Києво-Святошинський район, м. Боярка, вул..

Маяковського, 49

р/р 26001114517

в АТ «Райффайзен Банк Аваль»

Код банку 380805

Код за ЄДРПОУ 34200887

ІПН 342008811204,

Свід. Плат. Податку № 100033156

тел. (044) 401-60-84

Замовник:

Управління освіти, молоді та спорту

Святошинської районної в місті Києві

державної адміністрації

03148, м. Київ, вул. Якуба Коласа, 6А

Тел. 403-30-03

р/р 35427202077862

в ГУДКСУ м. Києва

Код банку 820019

Код за ЄДРПОУ 37498536

Директор

В.о. начальника

_____ **Р.П. Суботін**

_____ **І. І. Коваленко**

Додаток 1
до договору № _____
від «___» _____ 2016 р.

СПЕЦИФІКАЦІЯ

№ п/п	Найменування	Од. вим.	Кількість	Ціна за од., грн. з ПДВ,	Загальна вартість, грн. з ПДВ
1.	Яйця курячі I категорії (вітчизняного виробника)	шт	12 000	1,38	16 560,00

Постачальник:
**Товариство з обмеженою відповідальністю
«Руол Стандарт»**

Замовник:
**Управління освіти, молоді та спорту
Святошинської районної в місті Києві
державної адміністрації**

Директор

_____ **Р. П. Суботін**

В.о. начальника

_____ **І. І. Коваленко**

Додаток 2
до договору № _____
від «___» _____ 2016 р.

**Перелік та місцезнаходження закладів освіти, підпорядкованих
Управлінню освіти, молоді та спорту Святошинського району міста Києва**

№ п/п	Назва закладу	Фактична адреса	Телефон	П. І. Б. керівника закладу
1.	Ліцей “Еко” № 198	Бульв. Ромена Роллана, 9А	274-38-66 274-38-64	Недбайло Олександр Борисович

Постачальник:
**Товариство з обмеженою відповідальністю
«Руол Стандарт»**

Замовник:
**Управління освіти, молоді та спорту
Святошинської районної в місті Києві
державної адміністрації**

Директор

_____ **Р. П. Суботін**

В.о. начальника

_____ **І. І. Коваленко**